

Vacature

Coördinator facilitaire dienstverlening | Per direct | 28 - 32 uur per week

Ben jij een ervaren en daadkrachtige facilitair professional met technische kennis en leiderschapskwaliteiten? Heb je zin om jouw expertise in te zetten binnen een dynamische culturele omgeving waar film, popmuziek, kunst en horeca samenkomen? Dan zijn wij op zoek naar jou.

Over De Cacaofabriek

De Cacaofabriek is de culturele hotspot voor alle inwoners van Helmond en omstreken. Met drie filmzalen, een poppodium, een expositieruimte, een brasserie en mogelijkheden voor zaalverhuur bruist het onder ons dak. Kunst, inspiratie, creativiteit en ontmoeting staan centraal. Ons streven is om verbinding te maken met de stad en haar inwoners, zodat iedereen zich bij ons welkom voelt. Inclusie is voor ons een essentiële waarde. De Cacaofabriek heeft een klein team met grote ambities. We werken graag samen en stropen de mouwen voor elkaar op. Daarom zoeken we naar een echte teamplayer die met onze 25 vaste medewerkers en 120 enthousiaste vrijwilligers de schouders eronder gaat zetten.

Over de functie

Als coördinator facilitaire dienstverlening ben jij verantwoordelijk voor het optimaal beheer en de exploitatie van De Cacaofabriek. Jij zorgt dat ons bijzondere gebouw, de installaties, apparatuur en facilitaire processen soepel draaien en dat medewerkers, huurders en bezoekers in een veilige, prettige en inspirerende omgeving kunnen werken en genieten. Je geeft leiding aan de hoofd operator techniek en de productieleiders en stuurt de uitbestede diensten schoonmaak en beveiliging aan. Daarnaast ben je hét aanspreekpunt voor leveranciers, huurders en samenwerkingspartners en fungeer je als adviseur van de directie op facilitair en technisch gebied.

- Aansturen van interne medewerkers en externe leveranciers (schoonmaak, beveiliging);
- Toezicht houden op veiligheid, brandpreventie, sleutelbeheer en naleving van huisregels;
- Contract- en budgetbeheer op facilitair en technisch vlak;
- Onderhouden van contacten met gemeente, leveranciers, aannemers en huurders;
- Opstellen en bewaken van huur- en dienstverleningsovereenkomsten;
- Verantwoordelijk voor technische ondersteuning bij verhuur en events;
- Hoofd BHV en toezichthouder op veiligheidskeuringen en onderhoud;
- Adviseren van directie en management over kostenbesparingen, verbeteringen en beleidsontwikkeling;
- Affiniteit met wat we inhoudelijk doen: film, muziek, exposities, evenementen.

Wie ben jij?

- Afgeronde mbo/hbo-opleiding, bij voorkeur in een technische of facilitaire richting;
- Aantoonbare ervaring met onderhoudsconcepten, gebouwbeheer en technische installaties;
- Kennis van onder andere elektrotechniek, installatietechniek, audiovisuele voorzieningen en ICT-infrastructuur;
- Ervaring met contract- en budgetbeheer;
- Sterke organisatorische en leidinggevende capaciteiten;
- Eigenschappen als zelfstandigheid, stressbestendigheid, klantgerichtheid en vasthoudendheid.

Wat bieden wij?

Bij De Cacaofabriek werk je in een dynamische omgeving in een prachtig pand in het centrum van Helmond. Wij hebben een breed aanbod van pop, film en expositie. Daarnaast hebben wij de ambitie om te groeien zodat er nog meer bezoekers van ons aanbod kunnen genieten.

- Veel ruimte voor eigen initiatief en de mogelijkheid om écht impact te maken;
- Samenwerking met een betrokken en creatief team;
- Een passend salaris en arbeidsvoorwaarden volgens de geldende CAO

Niet minder belangrijk

Reageren kan tot en met zondag 21 september via xanderdohmen@cacaofabriek.nl. De beoogde startdatum is zo snel mogelijk. Met vragen kun je terecht bij de directeur-bestuurder Xander Dohmen, via 0492-529009 of via xanderdohmen@cacaofabriek.nl.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.